



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Юнитал-М»



 Козлов Е. А.
«26» октября 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ОБУЧЕНИИ В АНО ДПО "ЮНИТАЛ-М"

Москва
2026 г.



СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Порядок проведения и посещения учебных занятий.....	4
Права и обязанности слушателей.....	6
Ответственность слушателей.....	8
Организация ведения видеонаблюдения в помещениях учебного центра.....	12
Организация ведения аудиозаписи телефонных переговоров.....	13
Заключительные положения.....	13



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка с при обучении слушателей в АНО ДПО «Юнитал-М» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Юнитал-М» (далее - Учебный центр).

1.2 Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- локальными нормативными актами Учебного центра;
- и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Настоящие Правила регламентируют права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения при обучении в помещениях Учебного центра, на его территории, на иных согласованных площадках проведения занятий, а также при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая работу в системе дистанционного обучения (далее — СДО).

1.4 В соответствии со ст.2. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу». Ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определен термин «Слушатели» - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на



обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; Таким образом, наравне с термином «Обучающиеся» в Учебном центре применяться термин «Слушатели».

1.5 Обучающимися являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет собственных средств, зачисленные на обучение распорядительным актом Учебного центра. Зачислению предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг со слушателем и (или) физическим либо юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.6 Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом Учебного центра.

1.7 Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей в Учебном центре регламентируются образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий и локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2 Обучение в Учебном центре может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах, если соответствующая форма предусмотрена образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг и допускается законодательством Российской Федерации. При реализации программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение этих технологий не является самостоятельной формой обучения и не заменяет обязательные практические занятия, которые согласно законодательству должны проводиться без применения дистанционных технологий.



2.3 Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

2.4 В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, деловые игры, тренинги и другие необходимые виды занятий.

2.5 Учебные занятия организуются в составе групп, в соответствии с расписанием (для проведения практических занятий группа может быть разделена на подгруппы). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между занятиями предусматриваются расписанием: как правило, не менее 5 минут после одного академического часа либо не менее 10 минут после двух академических часов. При продолжительности учебного дня более шести академических часов предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время и продолжительность перерывов определяются с учетом режима занятий, формы обучения и обязательных санитарных и иных требований; установленные такими требованиями минимальные перерывы не могут быть сокращены. Перерывы не включаются в объем учебных занятий.

2.6 Для занятий с непосредственным участием преподавателя, как правило, устанавливается пятидневная учебная неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Иной режим занятий определяется образовательной программой, календарным учебным графиком и расписанием с соблюдением обязательных требований.

При дистанционном обучении доступ к материалам СДО предоставляется ежедневно в течение установленного периода обучения; это не означает обязанности обучающегося заниматься без выходных. Время самостоятельного изучения материалов обучающийся определяет с учетом сроков освоения программы, выполнения заданий и прохождения аттестации.

2.7 Слушатели обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения и информационно-телекоммуникационные ресурсы.



2.8 Не допускается вход и выход слушателей из аудитории во время проведения занятий без согласия преподавателя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Слушатели имеют право на:

- посещение помещений Учебного центра на период проведения занятий;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учебного центра;
- получение документов о квалификации по результатам успешного освоения соответствующей программы и прохождения итоговой аттестации, а в предусмотренных законодательством случаях — справки об обучении или о периоде обучения; получение информации о ходе и результатах своего обучения;
- бесплатное пользование средствами обучения Учебного центра;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- создание благоприятных условий для самообразования;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с его поведением и соблюдением учебной дисциплины, в том числе с использованием средств дистанционной связи, с возможностью представить объяснения и документы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учебного центра.

3.2 Слушатели обязаны:



- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы Учебного центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- своевременно вносить плату за обучение, если обязанность оплаты возложена на обучающегося договором об образовании. Если плательщиком является работодатель или иной заказчик, обязанность по оплате исполняет соответствующий плательщик. Подтверждающие оплату документы представляются по запросу Учебного центра при необходимости уточнить поступление или назначение платежа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Учебном центре;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- посещать предусмотренные программой и расписанием занятия, выполнять учебные задания и самостоятельную работу, проходить предусмотренные программой практические занятия и аттестационные мероприятия с учетом формы обучения и индивидуального учебного плана при его наличии;
- выполнять меры по пожарной безопасности и технику безопасности;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию в форме, установленной соответствующей образовательной программой;
- при работе в СДО использовать свою учетную запись, не передавать логин и пароль другим лицам, самостоятельно выполнять аттестационные задания,
- соблюдать установленный порядок идентификации личности и незамедлительно сообщать Учебному центру о технических сбоях, препятствующих обучению или аттестации.

3.3 Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учебного центра, договором на оказание платных образовательных услуг.

3.4 Слушателям категорически запрещается:

- находиться в здании Учебного центра с 18-00 до 08-00 в рабочие дни, а также в любое время в выходные и праздничные дни, за исключением случаев, определенных в установленном порядке директором Учебного центра.



- приносить, передавать, использовать в Учебном центре и на ее территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учебного центра и иных лиц;
- во время учебных занятий пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видео- и аудиозапись без согласования администрации Учебного центра;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.5 За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1 За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут применяться меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.2 Порядок их применения и снятия определяется:

- приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243;
- приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284.

Указанные Порядки применяются с учетом вида и направленности осваиваемой слушателем образовательной программы.

4.3 Допускаются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;



- отчисление.

4.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания Учебный центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии таких органов и в порядке, установленном применимым федеральным Порядком. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.5 Преподаватели и администрация Учебного центра вправе провести разъяснительную беседу или сделать устное замечание о необходимости соблюдать учебную дисциплину. Такая педагогическая мера не является дисциплинарным взысканием. Замечание или выговор как мера дисциплинарного взыскания, а также дисциплинарное отчисление применяются только на основании приказа Директора Учебного центра с соблюдением установленной процедуры

4.6 Дисциплинарные взыскания применяются с соблюдением следующего порядка.

4.6.1. До применения взыскания Учебный центр направляет слушателю уведомление о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) через электронную информационно-образовательную среду в порядке, допускаемом применимым федеральным Порядком. При применении Порядка, утвержденного приказом № 243, срок представления объяснения составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения уведомления; при применении Порядка, утвержденного приказом № 284, — 3 (три) учебных дня со дня получения уведомления. Слушатель вправе приложить документы об уважительных причинах. По истечении соответствующего срока отказ или непредставление объяснения фиксируется актом и не препятствует рассмотрению вопроса о взыскании.

4.6.2 Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. При исчислении сроков не учитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также время, необходимое для учета мнения представительных органов, в пределах и порядке, установленных применимым федеральным Порядком. При применении приказа № 243 срок представления мотивированного мнения соответствующих советов и органов



составляет семь учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов. При применении приказа № 284 день обнаружения проступка определяется по пункту 7 утвержденного им Порядка.

4.6.3 Применение дисциплинарных взысканий не допускается во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Дисциплинарные взыскания не применяются к слушателям с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития или нарушением интеллекта в соответствии с частью 5 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.6.4 Приказ о применении взыскания доводится до слушателя в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Ознакомление осуществляется под подпись; при применении Порядка, утвержденного приказом № 243, допускается также доведение приказа через электронную информационно-образовательную среду способами, предусмотренными пунктом 16 этого Порядка, с фиксацией направления. Отказ от ознакомления под подпись оформляется актом.

4.6.5. Если в течение года со дня применения взыскания к слушателю не применено новое взыскание, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Досрочное снятие замечания или выговора оформляется приказом Директора по основаниям, предусмотренным применимым федеральным Порядком, в том числе по заявлению обучающегося или его законного представителя, ходатайству соответствующего совета или представительного органа. Эти правила не заменяют порядок восстановления после отчисления.

4.7 Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, установленным статьями 54 и 61 Федерального закона № 273-ФЗ. Досрочное отчисление допускается:

- по инициативе слушателя, в том числе в связи с переводом для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учебного центра: при применении отчисления как дисциплинарного взыскания к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, с соблюдением статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ; при невыполнении обязанностей по освоению профессиональной образовательной программы и учебного



плана в случаях, предусмотренных законодательством, с соблюдением предусмотренного порядка ликвидации академической задолженности;

- при установлении нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- при расторжении договора вследствие просрочки оплаты стоимости обучения либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе при ликвидации Учебного центра, а также в иных случаях, прямо установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.7.1. Причинение материального или морального вреда, нарушение общественного порядка либо иных условий договора не являются самостоятельными универсальными основаниями для отчисления. При наличии таких обстоятельств устанавливаются конкретное законное основание и предусмотренная для него процедура. Просрочка оплаты рассматривается как основание расторжения договора, а не как дисциплинарное взыскание; уведомление о задолженности направляется плательщику по договору.

4.8 Решение об отчислении принимается Директором Учебного центра и оформляется приказом с указанием основания и даты отчисления. При досрочном прекращении образовательных отношений в течение трех дней после издания приказа слушателю выдается справка об обучении или о периоде обучения. Порядок расчетов при прекращении договора определяется законодательством Российской Федерации и договором; прекращение обучения само по себе не создает дополнительных штрафных обязательств обучающегося.

4.9 При причинении вреда имуществу Учебного центра вопрос о его возмещении разрешается в порядке и пределах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом возраста слушателя и иных обстоятельств. Наличие административной или уголовной ответственности определяется только по основаниям и в порядке, установленным законом. Настоящие Правила не вводят самостоятельных денежных штрафов.

4.10 В целях защиты своих прав, слушатели самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учебного центра обращения о нарушениях и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;



- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Обращения и заявления могут направляться лично, почтовым отправлением, на официальный адрес электронной почты Учебного центра или через предусмотренный для обращений сервис СДО. Учебный центр обеспечивает регистрацию обращений и возможность установить заявителя. Обжалование дисциплинарного взыскания в комиссии по урегулированию споров не исключает иных предусмотренных законом способов защиты прав.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

5.1 В целях обеспечения безопасности слушателей Учебного центра, поддержания дисциплины в ходе образовательного процесса и контроля за соблюдением слушателями настоящих Правил, обеспечения сохранности имущества Учебного центра и имущества слушателей в помещениях Учебного центра могут устанавливаться видеокамеры системы видеонаблюдения.

5.2 Организация системы видеонаблюдения и назначение ответственного лица за хранение и уничтожение записей вводится приказом директора Учебного центра.

5.3 Доступ к месту хранения записей имеет: директор, заместители директора и, при необходимости, другие лица, назначаемые приказом директора Учебного центра.

5.4 Просмотр записанных изображений осуществляется в зоне ограниченного доступа и исключительно в целях, предусмотренных настоящими Правилами.

5.5 Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания слушателей Учебного центра и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд.

5.6 Организация системы видеонаблюдения ведется в соответствии с законодательством о персональных данных в Российской Федерации.



5.7 Видеозаписи системы видеонаблюдения являются конфиденциальной информацией, доступ к которой защищен паролем, назначаемым и хранящемся у ответственного за организацию системы видеонаблюдения.

5.8 Зоны видеоконтроля оснащаются в общедоступных местах указателями типа: «Внимание! Ведется видеонаблюдение».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ АУДИОЗАПИСИ ТЕЛЕФОННЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.

6.1 В целях повышения качества оказываемых услуг при осуществлении телефонного звонка в Учебный центр установлена система аудиозаписи телефонных переговоров.

6.2 Организация системы аудиозаписи телефонных переговоров вводится приказом директора Учебного центра. Ответственное лицо за организацию данной системы, а также за хранение и уничтожение аудиозаписей назначается приказом директора Учебного центра.

6.3 Доступ к месту хранения аудиозаписей имеет: директор, заместители директора и другие лица, назначаемые приказом директора Учебного центра.

6.4 Прослушивание записанных переговоров осуществляется в зоне ограниченного доступа и исключительно в целях, предусмотренных настоящими Правилами.

6.5 Организация системы аудиозаписи телефонных переговоров ведется в соответствии с законодательством о персональных данных в Российской Федерации.

6.6 Аудиозаписи телефонных переговоров являются конфиденциальной информацией, доступ к которой защищен паролем, назначаемым и хранящемся у ответственного за организацию системы.

6.7 В обязательном порядке при осуществлении телефонного звонка в Учебный центр установлено оповещение участников диалога о факте ведения записи.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящие Правила распространяются на всех слушателей Учебного центра независимо от формы обучения и применяемых технологий: при нахождении в



помещениях и на территории Учебного центра, на иных согласованных площадках проведения занятий и практики, при работе в СДО, участии в дистанционных занятиях, консультациях и аттестационных мероприятиях. Требования, относящиеся к физическому нахождению на территории или площадке, применяются при таком нахождении.

7.2. Учебный центр обеспечивает ознакомление поступающих и обучающихся с настоящими Правилами. При дистанционном обучении ознакомление может обеспечиваться через СДО и иными способами, позволяющими подтвердить предоставление информации.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Учебного центра и действует до даты его отмены.

7.4 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Действителен: 01.01.2026 - 01.10.2031
Владелец: Козлов Евгений Анатольевич
Должность: Директор
Сертификат: BB4955557769723D